

---

## Berichte. Geographie und Landeskunde

Hinweise der Redaktion

Stand: November 2020

### Einreichung von Manuskripten

- Die Zeitschrift veröffentlicht ausschließlich Originalbeiträge überwiegend in deutscher Sprache. Für den Inhalt der Beiträge sind die Autorinnen und Autoren selbst verantwortlich. Alle Beiträge durchlaufen ein Review-Verfahren.

### Bilder und Grafiken

- Abweichend von den allgemeinen **Merkblatt für Zeitschriftenbeiträge** bittet die Redaktion um die Abgabe wie folgt:  
**Rastergrafiken** bitte als JPG- oder TIF-Datei einreichen, mit mindestens 300 dpi in der gewünschten Druckgröße. **Vektorgrafiken** bitte in einem gängigen Vektorgrafikformat (z. B. SVG, EPS, Excel-Format) liefern, am besten in dem Format, in dem sie erstellt wurden und zusätzlich als PDF.

### Umfang

- Der Umfang des Manuskripts (inkl. Abbildungsunterschriften, Tabellen und Literaturverzeichnis) darf maximal 50.000 Zeichen betragen.
- Beiträge der Rubrik „Junge Berichte“ sollen ca. 25.000 Zeichen einschließlich Leerzeichen umfassen.

### Schlagwörter

- Jedem Beitrag sind je 4–7 englisch- und deutschsprachige keywords beizufügen.

### Zitierweise

- Ab Citavi 6 ist für die „Berichte Geographie und Landeskunde“ ein eigener Zitationsstil vorhanden. Dieser kann folgendermaßen importiert werden: Über das Menü „Zitation“ > „Zitationsstile“ > „Zitationsstil wechseln“ öffnen. Auf „Stil suchen und hinzufügen“ klicken. In das Feld „Name“ eintragen: „Berichte Geographie und Landeskunde“. Optionsbox vor dem Stilnamen aktivieren und auf „Hinzufügen“ und „OK“ klicken. Im Word Add-In ist der Stil auf der Registerkarte „Citavi“ auszuwählen. Auf den Auswahlpfeil hinter „Zitationsstil“ klicken und dort „Zitationsstil hinzufügen“ auswählen. In das Feld „Name“ eintragen: „Berichte Geographie und Landeskunde“, die Optionsbox vor dem Stilnamen aktivieren und auf „Übernehmen“ klicken.

### Literaturhinweise

- werden im laufenden Text gegeben. Hinter der Aussage, die belegt werden soll, wird die Quelle in Klammern in KAPITÄLCHEN angegeben. Bei der Nennung von mehreren Quellen werden die Einzelangaben durch Semikolon getrennt.  
Beispiel: ... (LOUIS 1956, 27) oder: ... (LOUIS 1956, 27; LEHMANN 1954, 134 ff.)

- Werden von einem Autor/einer Autorin mehrere Arbeiten aus dem gleichen Jahr zitiert, ist folgende Form einzuhalten: ... (LOUIS 1956a, 27; LOUIS 1956b, 225 ff.). Hierbei orientiert sich die Vergabe der Kleinbuchstaben an der titelalphabetischen Sortierung der Arbeiten des gleichen Jahres.
- Bei zwei Autoren/Autorinnen wird folgendermaßen zitiert: (MÜLLER & SCHMIDT 2016, 34), bei drei und mehr Autoren: (MÜLLER et al. 2012, 17 f.). Im Literaturverzeichnis werden alle Autorinnen und Autoren angegeben.

## Literaturverzeichnis

### 1. Monographie

NAME (in Kapitälchen), Vornamenkürzel Erscheinungsjahr: Buchtitel. Erscheinungsort. (evtl. Angabe der Reihe mit Bd-Nr.).

Beispiel: SCHULTE, A. 2000: Zwischen Diskriminierung und Demokratisierung. Frankfurt am Main. (= Materialien zur Bevölkerungswissenschaft, 112)

SCHULZ, B. & M. MUSTERFRAU 2010: Zwischen Demokratisierung und Diskriminierung. Heidelberg/Berlin (= Materialien zur Bevölkerungswissenschaft, 132)

SCHULZ, B. & M. MUSTERFRAU & W. WACKER 2016: Demokratisierung und Diskriminierung. Tipps und Tricks für den politischen Alltag. Köln [u.a.] (= Bevölkerungswissenschaftliche Arbeiten, 3)

### 2. Aufsatz im Sammelband:

NAME (in Kapitälchen), Vornamenkürzel Erscheinungsjahr: Aufsatztitel. In: NAME HERAUSGEBER/-INNEN (in Kapitälchen), Vorname, Titel des Sammelbandes. Erscheinungsort, Seitenangabe von bis. (evtl. Angabe der Reihe mit Bd-Nr.)

Beispiel: BECK, G. 2004: Wandern gegen den Strom. West Ost Migration in Deutschland. In: SWIACZNY, F. & S. HAUG (Hrsg.): Bevölkerungsgeographische Forschung zur Migration und Integration. Wiesbaden, S. 95–111 (= Materialien zur Bevölkerungswissenschaft, 112).

### 3. Aufsatz in Zeitschrift:

NAME (in Kapitälchen), Vornamenkürzel Erscheinungsjahr: Aufsatztitel. In: Zeitschriftennamen, Bd. od. Jg., Heft-Nr., Seitenangabe von bis.

Beispiel: FAEHNDRICH, J. 2013: Heimat oder Hin und zurück. Ein Essay über Bleiben, Gehen und Wiederkommen. In: Berichte. Geographie und Landeskunde 87, 4, S. 459–469.

zu 1–3:

- Bei mehr als zwei Autor/-innen werden die Initialen ab dem/der zweiten Autor/-in dem Nachnamen vorangestellt. Beispiel: GLORIUS, B., I. GRABOWSKA-LUSINSKA & A. KUVIK (Hrsg.) 2013: Mobility in Transition: Migration Patterns after EU Enlargement. Amsterdam.
- Bei Autoren mit zwei oder mehr Initialen werden diese ohne Leerzeichen hintereinander gesetzt. Beispiel: DYNES, R. R. & E. L. QUARANTELLI 1976: The Family ...
- Abkürzungen von Organisationen werden in Großbuchstaben gesetzt, deren Erläuterung jedoch in Normalschrift Beispiel: DKKV (Deutsches Komitee für Katastrophenvorsorge e. V.) 2003: Lessons ...
- Substantive, Adjektive und Verben in Titeln englisch- und französischsprachiger Veröffentlichungen beginnen mit Großbuchstaben (siehe Beispiele unter a) und 4.)

### 4. Web-Veröffentlichungen:

NAME (in Kapitälchen), Vornamenkürzel [ggf. Erscheinungsjahr]: Titel. URL: Genaue (sic!) URL-Angabe mit Datumsnennung des letzten Zugriffs.

Beispiel: STATISTISCHES BÜRO LETTLANDS: IBG021. International Long-term Emigration by Country Group. URL: <http://www.csb.gov.lv/> (letzter Zugriff 21.03.2014).